



แบบฟอร์มร้องเรียนการรั่วไหล/ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้แจ้งข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล พนักงานบริษัท ร้องเรียน อื่น ๆ (ระบุ).....
 รับเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดเจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิด

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่เบอร์ติดต่อ.....

Email :

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดโดยมิชอบ

- ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ วันเกิด การศึกษา เลขบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง ฯลฯ
 ข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ หมู่เลือด สุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ
 ข้อมูลทางการเงิน
 ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวของเจ้าของข้อมูล
 เอกสารที่ออกโดยบริษัท โตโยต้ากานจนบุรี 1995 ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
 ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ).....

รายละเอียดของเหตุการณ์ (วัน เวลา สถานที่ และเหตุการณ์ที่ละเมิด)

วันที่..... เวลา..... เหตุการณ์.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....

วันที่รายงานต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO).....

มอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบในเหตุการณ์นี้

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO).....วันที่.....

หมายเหตุ : บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อยืนยันสถานการณ์เป็นเจ้าของข้อมูล และพิจารณา ดำเนินการตามคำร้องขอ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนอาจแนบเอกสารหลักฐานเท่าที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเหตุการณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง



ส่วนของผู้รับผิดชอบในเหตุการณ์นี้

- 1. รายงานลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 2. วิเคราะห์ผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 3. มาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 4. สรุป.....
.....
.....
.....

รายงานเอกสารฉบับนี้ ได้ตรวจสอบในรายละเอียดของเหตุการณ์ฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข และนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความเห็นของกรรมการผู้มีอำนาจ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

- * ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- * บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้
เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ
การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ
ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น
- * เหตุในการปฏิเสธอื่นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และบริษัทฯ
สามารถใช้เหตุดังกล่าวได้ตามกฎหมาย
ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ
จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง
ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ และตัวตน นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ
และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน เพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา
หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป