



## แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ นามสกุล :	
ที่อยู่:	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้:	
อีเมล:	
โปรดบรรยายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)	

- ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่  ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล  ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล

### 2. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล)

ชื่อ นามสกุล :	
ที่อยู่:	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้:	
อีเมล:	
โปรดบรรยายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)	



### 3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีสัญชาติไทย ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ (โปรดลบหรือขีดฆ่าข้อมูลศาสนา หรือกรุปเลือดออก ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ "ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
- 2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน



#### 4. ประเภทของการขอใช้สิทธิ

โปรดระบุว่าท่านต้องการใช้สิทธิในเรื่องใด

- สิทธิในการขอถอนความยินยอม
- สิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในการขอลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล

#### 5. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิ

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิ

#### 6. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

- ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



- บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น
- เหตุในการปฏิเสธอื่นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และบริษัทฯ สามารถชี้เหตุดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

## 7. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจและตัวตน นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน เพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงการทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_